**СОВЕТ ТЫМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РЕШЕНИЕ** | | |
| 14.03.2025 |  | № 79 |
| с. Тымск | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **О внесении изменений в Решение Совета Тымского сельского поселения от 17.05.2013 № 23 «Об установлении составных частей денежного содержания лиц, замещающих должности муниципальной службы муниципального образования «Тымское сельское поселение»** |  |

В соответствии со статьёй 11 Закона Томской области от 11.09.2007 № 198 – ОЗ «О муниципальной службе в Томской области»,

**РЕШИЛ**:

1. Внести в решение Совета Тымского сельского поселения от

17.05.2013 № 23 «Об установлении составных частей денежного содержания лиц, замещающих должности муниципальной службы муниципального образования «Тымское сельское поселение» (далее – решение Совета) следующие изменения:

а) Приложение № 1, утвержденное решением Совета, изложить в новой редакции согласно приложению 1, к настоящему решению Совета Тымского сельского поселения;

б) пункты 8 и 8.1. решения Совета изложить в новой редакции:

«8. Размер денежного содержания, установленного муниципальному служащему в соответствии с настоящим решением, не может быть меньше размера денежного содержания, установленного муниципальному служащему на день вступления в силу настоящего решения.

8.1. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1) оклада за классный чин - в размере четырех должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере четырех должностных окладов;

3)ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере восьми должностных окладов;

4) премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере шести должностных окладов;

5) ежемесячного денежного поощрения - в двенадцатикратном размере ежемесячного денежного поощрения, определяемого по соответствующей должности муниципальной службы в соответствии с [приложением](consultantplus://offline/ref=6B94F5F8A30614AE03650163B10B8A1A9601C4EDC0BD629AF62A604F310B45A08038177D1D2575DCBB9105D8Y1H) 1 к настоящему решению;

6) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере трех окладов денежного содержания.».

в) Пункт 1 Приложения № 5, утвержденного решением Совета, изложить в новой редакции согласно приложению 2, к настоящему решению Совета Тымского сельского поселения.

2. Установить, что действие настоящего решения Тымского сельского

поселения распространяется на отношения, сложившиеся с 01 января 2025 года.

1. Настоящее решение официально обнародовать в порядке,

установленном Уставом муниципального образования «Тымское сельское поселение».

Председатель Совета

Тымского сельского поселения А.В. Панова

Приложение №1

к решению Совета Тымского

сельского поселения

от 14.03.2025 № 79

«Приложение № 1

**Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения лиц,**

**замещающих должности муниципальной службы муниципального образования «Тымское сельское поселение»**

Таблица 1. Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения по должностям муниципальной службы, служебная функция по которым предполагает руководство подчиненными, в Администрации Тымского сельского поселения как юридическом лице

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование должности | Должностной оклад (рублей в месяц) | Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов) |
|  | Глава администрации муниципального образования, назначенный по контракту  СТАРШАЯ ИЛИ МЛАДШАЯ | 4 683 | 2,56 |
|  | Первый заместитель главы муниципального образования (срочный трудовой договор)  МЛАДШАЯ | 4 360 | 2,56 |
|  | Первый заместитель главы администрации муниципального образования (срочный трудовой договор)  МЛАДШАЯ | 4 140 | 2,56 |
|  | Заместитель главы муниципального образования (срочный трудовой договор)  МЛАДШАЯ | 4 347 | 2,56 |
|  | Заместитель главы администрации муниципального образования (срочный трудовой договор)  МЛАДШАЯ | 4 347 | 2,56 |
|  | Управляющий делами (срочный трудовой договор  МЛАДШАЯ | 4 180 | 2,40 |
|  | Руководитель отдела в составе администрации муниципального образования  МЛАДШАЯ | 4 160 | 2,40 |
|  | Заместитель руководителя отдела в составе администрации муниципального образования  МЛАДШАЯ | 4 146 | 2,26 |

Таблица 2. Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения по должностям муниципальной службы, служебная функция по которым предполагает руководство подчиненными, в управлении, входящем в структуру Администрации Тымского сельского поселения и обладающем правами юридического лица

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование должности | Должностной оклад (рублей в месяц) | Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов) |
|  | Руководитель отдела в структуре администрации муниципального образования  МЛАДШАЯ | 4 172 | 2,26 |
|  | Заместитель руководителя отдела в структуре администрации муниципального образования  МЛАДШАЯ | 4 160 | 2,26 |

Таблица 3. Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения по должностям муниципальной службы, служебная функция по которым не предполагает руководства подчиненными в Совете Тымского сельского поселения, обладающей правами юридического лица, в аппарате Органа муниципального финансового контроля Каргасокского района, обладающего правами юридического лица, в ином органе местного самоуправления муниципального образования Томской области, обладающем правами юридического лица, в Администрации Тымского сельского поселения как юридическом лице, в органе, входящем в структуру Администрации Тымского сельского поселения и обладающем правами юридического лица, а также в аппарате избирательной комиссии муниципального образования «Тымского сельского поселения», обладающей правами юридического лица

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование должности | Должностной оклад (рублей в месяц) | Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов) |
| 1. | Инспектор контрольно-счетного органа  МЛАДШАЯ | 4 147 | 2,26 |
| 2. | Главный специалист  МЛАДШАЯ | 4 119 | 2,26 |
| 3. | Помощник лица, замещающего муниципальную должность (срочный трудовой договор)  МЛАДШАЯ | 4 107 | 1,71 |
| 4. | Ведущий специалист  МЛАДШАЯ | 4 093 | 1,92 |
| 5. | Специалист 1-й категории  МЛАДШАЯ | 4 039 | 1,89 |
| 6. | Специалист 2-й категории  МЛАДШАЯ | 4 012 | 1,80 |
| 7. | Специалист  МЛАДШАЯ | 3 920 | 1,80 |

Примечание:

1. Размеры должностных окладов по всем должностям муниципальной службы увеличиваются посредством умножения на коэффициент, установленный законом об областном бюджете на текущий финансовый год плановый период.

При указанном увеличении размеры должностных окладов устанавливаются в рублях, при этом 50 копеек и выше округляются до рубля, менее 50 копеек отбрасываются.».

Приложение № 2

к решению Совета Тымского

сельского поселения

от 14.032025 № 79

«Приложение № 5

**1. Порядок выплаты премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий**

* 1. Муниципальному служащему муниципального образования «Тымское сельское поселение» выплачиваются премии за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования «Тымское сельское поселение»:

- за добросовестное исполнение должностных обязанностей;

- за выполнение особо важных и сложных заданий.

* 1. Премия, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается муниципальному служащему в целях материального стимулирования эффективной и результативной профессиональной служебной деятельности в соответствии с должностным регламентом.
  2. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий максимальным размером не ограничивается.
  3. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается:

- муниципальному служащему, состоящему в штате представительного органа муниципального образования (Совете Тымского сельского поселения) распоряжением председателя представительного органа муниципального образования, обладающего правами юридического лица, избираемого указанным органом из своего состава, с изданием правовых актов, указанных в части 5 статьи 43 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (председателем Совета Тымского сельского поселения);

- муниципальному служащему, замещающему должность муниципальной службы в местной администрации муниципального образования как юридическом лице (Администрации Тымского сельского поселения) либо являющемуся руководителем органа, входящего в структуру местной администрации муниципального образования (Администрации Тымского сельского поселения) и обладающего правами юридического лица, - распоряжением должностного лица, осуществляющего в соответствии с уставом муниципального образования полномочия главы местной администрации муниципального образования (Главы Тымского сельского поселения);

- муниципальному служащему, замещающему должность муниципальной службы в органе, входящим в структуру местной администрации муниципального образования (Администрации Тымского сельского поселения) и обладающим правами юридического лица, - распоряжением (приказом) руководителя такого органа.

- муниципальному служащему, состоящему в штате Органа муниципального финансового контроля Каргасокского района, обладающего правами юридического лица, на основании распоряжения председателя Органа муниципального финансового контроля Каргасокского района.

* 1. Премия за добросовестное исполнение должностных обязанностей (далее – ежемесячная премия) выплачивается ежемесячно в связи с обеспечением исполнения муниципальным служащим задач и функций, возложенных на соответствующий орган муниципального образования в размере 163% от оклада муниципального служащего в соответствующем календарном месяце, за исключением премий за особо важные и сложные задания. Ежемесячная премия выплачивается одновременно с другими составными частями денежного содержания муниципального служащего.
  2. Уменьшение размера ежемесячной премии:

- в отношении муниципальных служащих, осуществляется на основании мотивированных представлений о ненадлежащем исполнении должностных обязанностей, предусмотренных должностным регламентом руководителей структурных подразделений соответствующего органа муниципального образования, в которых муниципальные служащие проходят муниципальную службу;

- в отношении муниципальных служащих, являющихся руководителями структурных подразделений соответствующего органа муниципального образования, на основании представлений об уменьшении размера премии курирующих заместителей Главы соответствующего органа муниципального образования, управляющего делами.

* 1. При принятии решений об уменьшении размера ежемесячной премии в отношении муниципальных служащих, состоящих в штате соответствующего органа муниципального образования, муниципальным служащим, являющихся руководителями структурных подразделений в отчетном месяце, за который осуществляется премирование, учитываются:

- неисполнение либо ненадлежащее исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей, возложенных на него должностным регламентом;

- не соблюдение установленных сроков исполнения должностных обязанностей, возложенных на гражданского служащего должностным регламентом;

- не соблюдение служебной дисциплины.

* 1. Премирование муниципального служащего муниципального образования «Тымское сельское поселение» за выполнение особо важных и сложных заданий осуществляется по решению руководителя представителя нанимателя (работодателя может осуществляться за иной период работы (квартал, год), при наличии экономии установленного фонда оплаты труда, за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования «Тымское сельское поселение» за фактически отработанное время и выплачивается одновременно с иными частями денежного содержания муниципального служащего.
  2. При принятии решения о выплате муниципальному служащему премии за выполнение особо важных и сложных заданий и определении ее размера учитываются:

результаты его деятельности по достижению значимых показателей служебной деятельности;

применение новых форм и методов служебной деятельности, позитивно отразившихся на ее результатах.

Результаты служебной деятельности муниципального служащего оцениваются исходя из необходимости обеспечения реализации целей, задач и функций, возложенных на соответствующие органы местного самоуправления муниципального образования «Тымское сельское поселение».».