|  |  |
| --- | --- |
| **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  **«ТЫМСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**  **КАРГАСОКСКИЙ РАЙОН ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**  **МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  **АДМИНИСТРАЦИЯ ТЫМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**    23.03.2018 № 12  с. Тымск | |
| |  |  | | --- | --- | | **Об утверждении Положения о выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий лицам, замещающим должности муниципальной службы, в Администрации Тымского сельского поселения** |  | |  |

В целях надлежащей организации исполнения Порядка выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, утвержденного решением Совета Тымского сельского поселения от 17.05.2013 № 23 «Об установлении составных частей денежного содержания лиц, замещающих должности муниципальной службы муниципального образования «Тымское сельское поселение»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить Положение о выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий лицам, замещающим должности муниципальной службы, в Администрации Тымского сельского поселения, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что за 2018 год премия за выполнение особо важных и сложных заданий лицам, замещающим должности муниципальной службы, в Администрации Тымского сельского поселения, выплачивается единовременно в размере, с учетом экономии средств по фонду оплаты труда в порядке, сроки и с соблюдением правил пункта 10 Положения о выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий лицам, замещающим должности муниципальной службы, в Администрации Тымского сельского поселения, утвержденного настоящим постановлением.

3. Официально обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

Глава Администрации

Тымского сельского поселения К.Ф. Важенин

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
|  |  |  |
|  | | |

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Тымского сельского поселения

от 23.03.2018 № 12

Приложение

**Положение**

**о выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий лицам, замещающим должности муниципальной службы, в Администрации Тымского сельского поселения**

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Порядком выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, утвержденным решением Совета Тымского сельского поселения от 17.05.2013 № 23 «Об установлении составных частей денежного содержания лиц, замещающих должности муниципальной службы муниципального образования «Тымское сельское поселение», устанавливает порядок выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий лицам, замещающим должности муниципальной службы, в Администрации Тымского сельского поселения (далее – Администрация).

Премирование муниципальных служащих производится в целях повышения эффективности их деятельности и уровня ответственности за выполнение возложенных на органы местного самоуправления задач и функций.

2. Выплата премий за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премии) муниципальным служащим производится за счет средств соответствующего бюджета.

Формирование премиального фонда осуществляется за счет фонда оплаты труда муниципальных служащих, предусмотренных сметами на содержание Администрации в текущем году в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Размер премиального фонда ежегодно утверждается не позднее 31 января текущего календарного года распоряжением Главы Тымского сельского поселения в разрезе единиц структуры Администрации исходя из утвержденного штатного расписания. Размер премиального фонда устанавливается в равных долях в расчете на каждый квартал текущего календарного года.

3. Решение о выплате и размере премий оформляется:

муниципальным служащим Администрации, - распоряжением Главы Тымского сельского поселения;

4. Предложения о премировании муниципальных служащих, входящих в состав Администрации, подаются Главе Тымского сельского поселения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Предложения о премировании предоставляются Главе Тымского сельского поселения, не позднее 15 числа последнего месяца текущего квартала (года).

5. На основании представленных предложений Глава Тымского сельского поселения не позднее 20 числа последнего месяца текущего квартала (года) готовит проект распоряжения о выплате премии за соответствующий квартал и обеспечивает его согласование и принятие в установленном порядке. Размер премии, подлежащей выплате муниципальному служащему, указывается в рублях.

6. При принятии решения о премировании муниципальных служащих учитываются:

- личный вклад муниципального служащего в обеспечение выполнения задач, функций и реализации полномочий, возложенных на орган местного самоуправления;

- оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию конкретного муниципального служащего;

- степень сложности выполнения муниципальным служащим заданий, эффективности достигнутых результатов за определенный период службы;

- своевременность подготовки документов с учетом добросовестного и качественного исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, выполнение обязанностей временно отсутствующего муниципального служащего;

- проявленная муниципальным служащим инициатива, позитивно отразившаяся на результатах работы;

- соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

7. При определении размера премии муниципальному служащему основаниями для невыплаты премии полностью или выплаты ее в размере, меньшем, чем размер премиального фонда по соответствующей должности муниципальной службы, являются:

- несоблюдение установленных сроков выполнения поручений руководителей, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;

- ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;

- ненадлежащее качество работы с документами;

- недостаточный уровень исполнительской дисциплины;

- недостаточный уровень профессиональной ответственности за выполнение служебных обязанностей и поручений руководителей;

- нарушение трудовой и служебной дисциплины;

- наличие дисциплинарного взыскания на день внесения предложения о премировании.

Невыплата премии полностью или выплата ее в размере, меньшем, чем размер премиального фонда по соответствующей должности муниципальной службы, производится только за тот период, в котором имело место нарушение.

Руководитель при внесении предложения о невыплате премии полностью указывает конкретные причины, явившиеся основанием для принятия такого решения. В таком случае предложения о премировании должны содержать подпись муниципального служащего об ознакомлении с ними.

8. Премирование муниципальных служащих производится ежеквартально в течение календарного года одновременно с выплатой денежного содержания за последний месяц текущего квартала.

9. Премии выплачиваются муниципальным служащим, а также уволенным муниципальным служащим за фактически отработанное время, в том числе за период нахождения муниципального служащего в служебной командировке.

Не подлежит премированию муниципальный служащий в период, когда он не выполняет свою служебную функцию, но за ним сохраняется его должность, кроме случаев, когда премирование осуществляется по итогам периода, в котором он исполнял служебные обязанности.

10. При наличии экономии средств по фонду оплаты труда, денежные средства по отдельному распоряжению Главы Тымского сельского поселения могут использоваться на выплату муниципальным служащим дополнительной (годовой) премий в сроки, установленные настоящим Положением.

Предложения о выплате премии, указанной в настоящем пункте, вносятся на рассмотрение Главы Тымского сельского поселения по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению (заполняются только графы 1, 2, 3, 7 формы).

Приложение 1

к Положению о выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий лицам, замещающим должности муниципальной службы, в Администрации Тымского сельского поселения

Предложения

о премировании за выполнение особо важных и сложных заданий

муниципальными служащими

по итогам работы за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование органа местного  самоуправления | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Реквизиты документа, утверждающего размер премиального фонда | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Размер утвержденного на квартал премиального фонда, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Размер премиального фонда, неиспользованного в прошлые кварталы, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Размер неиспользованного годового премиального фонда, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО муниципального служащего | Должность | Размер премии, руб. |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | ИТОГО |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка) |

СОГЛАСОВАНО

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Тымского сельского поселения | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка) |

Приложение 2

к Положению о выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий лицам, замещающим должности муниципальной службы, в Администрации Тымского сельского поселения

Предложения

о премировании за выполнение особо важных и сложных заданий

муниципальными служащими

по итогам работы за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

|  |  |
| --- | --- |
| Реквизиты документа, утверждающего размер премиального фонда | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО муниципального служащего | Должность | Размер премии, руб. | Размер утвержденного на квартал премиального фонда, руб. | Размер премиального фонда, неиспользованного в прошлые кварталы, руб. | Размер неиспользованного годового премиального фонда, руб. | Наименование органа МКУ Администрации ТСП (при наличии) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  | Х |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Тымского сельского поселения | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка) |