|  |
| --- |
| **СОВЕТ ТЫМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **РЕШЕНИЕ** |
|  |
| 10.10.2014 № 62 |
| с. Тымск |
| **Об утверждении Положения о реестре**  **муниципальной собственности муниципального**  **образования «Тымское сельское поселение»** |

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Земельным кодексом РФ,

Федеральным  [законом](http://www.bestpravo.ru/federalnoje/bz-pravo/d8g.htm) от 21.07.1997 № 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним", Федеральным закон[ом](http://www.bestpravo.ru/federalnoje/iw-zakony/r5r.htm)  от 17.07.2001№ 101-ФЗ "О разграничении государственной собственности на землю", Положением  об определении пообъектного состава федеральной, государственной и муниципальной собственности и порядке оформления прав собственности, утвержденного распоряжением Президента РФ от 18.03.92 N 114-рп

**Совет Тымского сельского поселения РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о реестре муниципальной собственности муниципального образования «Тымское сельское поселение» Каргасокского района Томской области согласно приложения.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном решением Совета Тымского сельского поселения от 06.11.2005 № 4 «О порядке опубликования муниципальных правовых актов в Тымском сельском поселении**».**

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Председатель Совета поселения,

Глава Тымского сельского поселения К.Ф. Важенин

Приложение

к решению Совета

Тымского сельского поселения

от 10.10.2014 № 62

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О РЕЕСТРЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ   
МО «ТЫМСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**КАРГАСОКСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные принципы создания, порядок ведения и содержание реестра муниципальной собственности поселения (далее - реестр), определяет состав информации об объектах, порядок ее сбора и обработки, а также порядок хранения документов, подтверждающих право муниципальной собственности. Документы, подтверждающие право муниципальной собственности, подлежат хранению постоянно.

1.2. Муниципальное имущество, за исключением финансовых средств, учитывается в реестре муниципальной собственности. Реестр муниципальной собственности ведет администрация Тымского сельского поселения.

**2. Основные понятия**

2.1. Основные понятия:

а) учет муниципальной собственности - сбор, регистрация и обобщение информации о муниципальной собственности;

б) объект учета - объект муниципальной собственности, в отношении которого осуществляется учет и сведения о котором подлежат внесению в реестр муниципальной собственности;

в) реестр муниципальной собственности - информационная система, содержащая перечень объектов учета и сведения, характеризующие эти объекты;

г) ведение реестра - внесение в реестр муниципальной собственности сведений об объектах учета, обновление этих сведений и исключение их из реестра.

2.2. Целью формирования и ведения реестра является обеспечение единой системы учета и своевременного оперативного отражения движения объектов муниципальной собственности, информационно-справочного обеспечения процесса подготовки и принятия решений по вопросам, касающимся муниципальной собственности, для более эффективного и рационального ее использования.

**3. Порядок ведения реестра объектов муниципального имущества**

3.1. Объектами учета являются:

1) муниципальные унитарные предприятия;

2) муниципальные учреждения (организации);

3) акции или доли в уставных капиталах хозяйственных обществ;

4) объекты имущества, находящиеся в хозяйственном ведении;

5) объекты имущества, находящиеся в оперативном управлении;

6) объекты имущества, находящиеся в пользовании органов местного самоуправления;

7) нежилые помещения, здания, сооружения, сданные в аренду или безвозмездное пользование;

8) имущественные комплексы муниципальных предприятий, организаций и учреждений, в том числе производственные здания и сооружения;

9) объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения;

10) жилищный фонд;

11) нежилой фонд;

12) имущественные комплексы муниципальных предприятий и учреждений, сданные в аренду либо безвозмездное пользование;

13) объекты, находящиеся в пользовании органов государственной власти Томской области, федеральных органов государственной власти;

14) объекты имущества, учитываемые как бесхозяйные;

15) объекты, вновь создаваемые (возводимые) за счет средств местного бюджета.

3.2. По каждому объекту ведется соответствующий реестр, каждый реестр представляет собой банк данных об объектах.

3.3. Учету подлежат объекты недвижимого имущества. Каждый вид объекта учета реестра учитывается в картах реестра по специальной форме. Порядковый номер объекта в реестре является его реестровым номером. Реестр ведется на магнитных носителях информации. При этом должна обеспечиваться возможность вывода сведений, содержащихся в реестре на бумажных носителях информации.

3.4. Документы, служащие основанием для включения в реестр сведений об объектах учета, внесения изменений и дополнений в эти сведения или исключения этих сведений из реестра, должны направляться в администрацию Тымского сельского поселения в течение 5 рабочих дней со дня их принятия или вступления в силу.

3.5. Основаниями для включения объекта в реестр являются:

1) вступившие в силу договоры (аренды земельных участков или нежилых зданий, помещений, сооружений, договоры купли-продажи) и иные сделки в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

2) постановления администрации Тымского сельского поселения и решения Совета депутатов поселения о приеме в собственность Тымского сельского поселения объектов имущества и акты приема-передачи с баланса на баланс;

3) учредительные документы юридических лиц;

4) постановления (распоряжения) администрации Тымского сельского поселения по вопросам владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью в пределах ее компетенции;

5) данные статистической и бухгалтерской отчетности соответствующих организаций;

6) акты об инвентаризации имущества;

7) вступившие в законную силу решения судов общей юрисдикции, арбитражных и третейских судов.

3.6. Исключение объекта из реестра, может быть вызвано окончанием действия договора, ликвидацией объекта учета, изменением формы собственности из муниципальной в иную, заключением договора об отчуждении имущества, на основании решения Совета депутатов Тымского сельского поселения.

3.7. Сведения об объектах учета и подтверждающие их документы представляются по запросу администрации Тымского сельского поселения организациями, располагающими такими сведениями, в том числе:

1) предприятиями, коммерческими и некоммерческими организациями, расположенными на территории Тымского сельского поселения;

2) органами местного самоуправления других муниципальных образований;

3) учреждениями юстиции, осуществляющими регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

4) федеральными органами государственной власти;

5) органами государственной власти Томской области;

6) организациями по учету объектов недвижимости;

7) иными субъектами Томской области.

3.8. Муниципальные предприятия и учреждения, а также предприятия иной организационно-правовой формы, в уставном капитале которых есть доля муниципальной собственности поселения, после оформления учредительных документов обязаны представить соответствующую заполненную форму карты реестра в администрацию Тымского сельского поселения.

3.9. Договор о владении, пользовании муниципальной собственностью поселения, контракт (договор) с руководителем муниципального унитарного предприятия или учреждения, общества, некоммерческой организации должен содержать условие о расторжении контракта (договора) в случае представления администрации Тымского сельского поселения недостоверных сведений о муниципальной собственности или непредставления этих сведений.

3.10. Внесение в реестр сведений об объектах учета, изменений и дополнений в эти сведения, исключение сведений из реестра осуществляются на основании правоустанавливающих документов или копий этих документов, оформленных в надлежащем порядке.

3.11. Внесение в реестр сведений об объекте учета, изменений и дополнений в них, исключение сведений из реестра осуществляются не позднее чем в месячный срок со дня получения необходимых документов.

3.12. Все изменения состояния объектов муниципальной собственности, связанные с передачей в хозяйственное ведение, оперативное управление, аренду, безвозмездное пользование, отчуждением либо иным изменением формы собственности, уничтожением, ликвидацией или реорганизацией предприятий и учреждений, должны быть юридически обоснованы и отражены в реестре.

3.13. Документы, на основании которых ведется реестр муниципальной собственности, являются неотъемлемой частью реестра и хранятся в администрации Тымского сельского поселения.

3.14. Сведения о муниципальной собственности относятся к информации с ограниченным доступом.

**4. Сведения, содержащиеся в реестре**

4.1. В реестр подлежат внесению следующие сведения:

1) реестровый номер;

2) номер регистрационного удостоверения или свидетельства о государственной регистрации права собственности;

3) наименование объекта учета;

4) местонахождение;

5) назначение;

6) сведения о балансодержателе (полное наименование, организационно-правовая форма, юридический адрес, фамилия, имя, отчество руководителя, номер телефона руководителя, статистические коды, банковские реквизиты, вид деятельности, данные о регистрации);

7) сведения об организации, передавшей объект (полное наименование, вид собственности, юридический адрес, фамилия, имя, отчество руководителя, номер телефона руководителя);

8) дата принятия объекта в муниципальную собственность поселения;

9) правоустанавливающие документы, на основании которых объект принят в муниципальную собственность (закон Томской области, решение Совета депутатов Тымского сельского поселения, договор, акт приема-передачи);

10) год постройки объекта;

11) общая площадь объекта с указанием жилой площади, если объект относится к жилому фонду;

12) стоимость объекта (балансовая и остаточная);

13) наличие и площадь встроенно-пристроенных помещений;

14) кадастровый номер земельного участка под объектом, площадь земельного участка, правоустанавливающие документы на земельный участок.

**5. Порядок предоставления информации, содержащейся в реестре**

5.1. Информация, содержащаяся в реестре, предоставляется администрацией Тымского сельского поселения по письменному запросу следующим заинтересованным лицам:

1) федеральному органу государственной власти;

2) органу государственной власти Томской области;

3) органу местного самоуправления другого муниципального образования, если запрашивается информация об объекте, расположенном на территории Тымского сельского поселения;

4) учреждениям юстиции и правоохранительным органам;

5) физическому лицу или его представителю.

5.2. Получение справочной информации из реестра внешними пользователями допускается (по их письменному заявлению) исключительно по распоряжению Главы администрации Тымского сельского поселения.

5.3. Администрация Тымского сельского поселения имеет право:

1) запрашивать и получать у всех организаций (учреждений), расположенных на территории Тымского сельского поселения, информацию об их имуществе и знакомиться с правоустанавливающими документами;

2) запрашивать и получать у органов местного самоуправления других муниципальных образований необходимую для ведения реестра информацию;

3) обращаться за методической помощью в органы государственной власти Российской Федерации.

5.4. Администрация Тымского сельского поселения обязана:

1) вести реестры по объектам учета, являющимся муниципальной собственностью Тымского сельского поселения, нести ответственность за достоверность, полноту и сохранность информации реестра;

2) при прекращении ведения реестра по решению уполномоченных на то органов данные, находящиеся в нем, передаются в архив.