**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ТЫМСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**КАРГАСОКСКИЙ РАЙОН ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТЫМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ | | |
| 25.02.2016 |  | № 11 |
| с. Тымск | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения** |  |

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства РФ от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 г.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального образования «Тымское сельское поселение» в сети «Интернет».

Глава Администрации

Тымского сельского поселения К.Ф. Важенин

Приложение

Утверждено Постановлением Администрации

Тымского сельского поселения

от 25.02.2016г. № 11

ТРЕБОВАНИЯ

К ПОРЯДКУ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ

О НОРМИРОВАНИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ

НУЖД, СОДЕРЖАНИЮ УКАЗАННЫХ АКТОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ

**ИХ ИСПОЛНЕНИЯ**

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов (далее – Требования):

а) Администрации Тымского сельского поселения, утверждающих:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования «Тымское сельское поселение», в том числе подведомственных им казенных учреждений (далее - нормативные затраты);

правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым муниципальными органами муниципального образования «Тымское сельское поселение» и подведомственными им казенными учреждениями;

б) муниципальных органов муниципального образования «Тымское сельское поселение», утверждающих:

нормативные затраты;

требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым самим муниципальным органом и подведомственными ему казенными учреждениями.

2. Правовые акты, указанные в подпункте "а" пункта 1 настоящих Требований, разрабатываются Администрацией Тымского сельского поселения в форме проектов постановлений Администрации Тымского сельского поселения.

3. Правовые акты, указанные в подпункте "б" пункта 1 настоящих Требований принимаются руководителем муниципального органа муниципального образования «Тымское сельское поселение», в том числе нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

4. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#P35) настоящих Требований, муниципальные органы муниципального образования «Тымское сельское поселение» размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается муниципальными органами муниципального образования «Тымское сельское поселение» в пояснительной записке к правовым актам и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

6. Муниципальные органы муниципального образования «Тымское сельское поселение» рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами с учетом положений пункта 5 настоящих Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

7. С учетом результатов обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в абзаце втором подпункта "а" и абзаце втором подпункта "б" пункта 1 настоящих Требований муниципальные органы муниципального образования «Тымское сельское поселение» принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов.

8. По результатам обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта "а" и абзаце третьем подпункта "б" пункта 1 настоящих Требований проекты правовых актов подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседаниях Общественного совета при муниципальном органе муниципального образования «Тымское сельское поселение».

9. Состав и порядок работы Общественного совета при муниципальном органе муниципального образования «Тымское сельское поселение» в целях реализации настоящих Требований утверждается правовым актом муниципального органа муниципального образования «Тымское сельское поселение».

10. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта "а" и абзаце третьем подпункта "б" пункта 1 настоящих Требований, Общественный совет принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта;

б) о возможности принятия правового акта.

11. Решение, принятое Общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми присутствующими его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается муниципальным органом муниципального образования «Тымское сельское поселение» в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

12. В случае принятия решения, указанного в подпункте "а" пункта 11 настоящих Требований, муниципальные органы муниципального образования «Тымское сельское поселение» утверждают правовые акты, указанные в абзаце третьем подпункта "а" и абзаце третьем подпункта "б" пункта 1 настоящих Требований, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми Общественным советом.

13. Муниципальные органы муниципального образования «Тымское сельское поселение» до 1 июня 2016 года принимают правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта "б" пункта 1 настоящих Требований.

14. Правовые акты, предусмотренные подпунктом "б" пункта 1 настоящих Требований, корректируются муниципальными органами муниципального образования «Тымское сельское поселение» не реже одного раза в год.

15. Муниципальные органы муниципального образования «Тымское сельское поселение» в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте "б" пункта 1 настоящих Требований, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

16. Внесение изменений в правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

Внесение изменений в правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований, предусмотрено в следующих случаях:

- изменение характеристик, значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг);

- изменение перечня отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг);

- изменение нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг.

17. Постановление Администрации Тымского сельского поселения, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд, должны определять:

а) порядок определения значения характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный Администрацией Тымского сельского поселения перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самим муниципальным органом муниципального образования «Тымского сельского поселения» и подведомственными ему казенными учреждениями и (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

18. Постановление Администрации Тымского сельского поселения, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность муниципальных органов муниципального образования «Тымское сельское поселение» определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен Администрацией Тымского сельского поселения;

в) требование об определении муниципальными органами муниципального образования «Тымское сельское поселение» нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

19. Правовые акты муниципальных органов муниципального образования «Тымское сельское поселение», утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самим муниципальным органом муниципального образования «Тымское сельское поселение» и подведомственными ему казенными учреждениями должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

20. Муниципальные органы муниципального образования «Тымское сельское поселение» разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

21. Правовые акты муниципальных органов муниципального образования «Тымское сельское поселение», утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

22. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования «Тымское сельское поселение» и (или) подведомственных казенных учреждений.

23. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.