**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ТЫМСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**КАРГАСОКСКИЙ РАЙОН ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТЫМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

|  |
| --- |
|  ПОСТАНОВЛЕНИЕ |
| 16.01.2023 |  |  № 1 |
| с. Тымск |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Тымского сельского поселения** |  |

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с постановлением Администрации Тымского сельского поселения от 24.05.2021 г. № 19 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить порядок расчета нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Тымского сельского поселения согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить нормативы цены и количества товаров, работ, услуг на обеспечение функций Администрации Тымского сельского поселения согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Официально опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

Глава Администрации

Тымского сельского поселения К.Ф. Важенин

Утверждено

Постановлением Администрации

Тымского сельского поселения

от 16.01.2023 г. № 1

Приложение № 1

**Порядок расчета нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Тымского сельского поселения**

**1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

**Затраты на услуги связи**

1) Затраты на абонентскую плату (Заб) определяются по формуле:

[,](%D0%90%D0%9A%D0%A0_%D0%9E%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%BD%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D0%B7%D0%B0%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D1%89%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B2%20%D0%95%D0%98%D0%A1.doc%22%20%5Cl%20%22_Hlk124765305%22%20%5Cs%20%221%2C4009%2C4012%2C0%2C%2C%2C)

где:

Qiаб - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

Hiаб - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

Niаб - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2) Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений (Зпов) определяются по формуле:

[,](%D0%90%D0%9A%D0%A0_%D0%9E%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%BD%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D0%B7%D0%B0%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D1%89%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B2%20%D0%95%D0%98%D0%A1.doc%22%20%5Cl%20%22_Hlk124765358%22%20%5Cs%20%221%2C4593%2C4596%2C0%2C%2C%2C)

где:

Qgм - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

Sgм - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

Pgм - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

Ngм - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

Qiмг - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

Siмг - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

Piмг - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

Niмг - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

Qjмн - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

Sjмн - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

Pjмн - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

Njмн - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

3) Затраты на оплату услуг подвижной связи (Зсот) определяются по формуле:

[,](%D0%90%D0%9A%D0%A0_%D0%9E%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%BD%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D0%B7%D0%B0%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D1%89%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B2%20%D0%95%D0%98%D0%A1.doc%22%20%5Cl%20%22_Hlk124765400%22%20%5Cs%20%221%2C6084%2C6087%2C0%2C%2C%2C)

где:

Qi сот - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми органами власти в соответствии с [пунктом 5](#P82) Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций федеральных государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций;

Piсот - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов, определенными с учетом [нормативов](#P1183) обеспечения средствами связи;

Niсот - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

4) Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров (Зип) определяются по формуле:

[,](%D0%90%D0%9A%D0%A0_%D0%9E%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%BD%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D0%B7%D0%B0%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D1%89%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B2%20%D0%95%D0%98%D0%A1.doc%22%20%5Cl%20%22_Hlk124765427%22%20%5Cs%20%221%2C7516%2C7519%2C0%2C%2C%2C)

где:

Qiип - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

Piип - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

Niип - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

5) Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров (Зи) определяются по формуле:

,

где:

Qiи - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

Piи - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

Niи - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

**Затраты на содержание имущества**

6) При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 7, 8 настоящего порядка, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

7) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники (Зрвт) определяются по формуле:

,

где:

Qi рвт - фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники;

Piрвт - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i-й вычислительной техники (Qiрвтпредел) определяется с округлением до целого по формулам:

Qiрвтпредел =Чоп x 0,2 - для закрытого контура обработки информации,

Qiрвтпредел =Чоп x 1 - для открытого контура обработки информации,

где Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций (далее - Общие правила определения нормативных затрат).

8) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зрпм) определяются по формуле:

,

где:

Qiрпм - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

Piрпм - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

9) Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (Зспо) определяются по формуле:

Зспо = Зсспс + Зсип,

где:

Зсспс - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

Зсип - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

10) Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (Зсспс) определяются по формуле:

,

где Piсспс - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

11) Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (Зсип) определяются по формуле:

,

где:

Pgипо - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

Pjпнл - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

12) Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (Знп) определяются по формуле:

,

где:

Qiнп - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

Piнп - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

**Затраты на приобретение основных средств**

13) Затраты на приобретение рабочих станций (Зрст) определяются по формуле:

,

где:

Qiрстпредел - количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

Piрст - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности (Qiрстпредел) определяется по формулам:

Qiрвтпредел = Чоп x 0,2 - для закрытого контура обработки информации,

Qiрвтпредел = Чоп x 1 - для открытого контура обработки информации,

где Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат.

14) Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зпм) определяются по формуле:

,

где:

Qi пм - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

Piпм - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами федеральных государственных органов.

15) Затраты на приобретение средств подвижной связи (Зпрсот) определяются по формуле:

,

где:

Qiпрсот - количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

Piпрсот - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи.

16) Затраты на приобретение планшетных компьютеров (Зпрпк) определяются по формуле:

,

Qiпрпк - количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение планшетными компьютерами;

Piпрпк - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение планшетными компьютерами.

17) Затраты на приобретение ноутбуков (Зпрнб) определяются по формуле:



где:

Qiпрнб - количество ноутбуков по i-й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение ноутбуками;

Piпрнб - цена одного ноутбука по i-й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение ноутбуками.

18) Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации (Зобин) определяются по формуле:

,

где:

Qiобин - количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

Piобин - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

**Затраты на приобретение материальных запасов**

19) Затраты на приобретение мониторов (Змон) определяются по формуле:

,

где:

Qiмон - количество мониторов для i-й должности;

Piмон - цена одного монитора для i-й должности.

20) Затраты на приобретение системных блоков (Зсб) определяются по формуле:

,

где:

Qiсб - количество i-х системных блоков;

Piсб - цена одного i-го системного блока.

21) Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники (Здвт) определяются по формуле:

,

где:

Qiдвт - количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

Piдвт - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

22) Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации (Змн), определяются по формуле:

,

где:

Qiмн - количество носителей информации по i-й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

Piмн - цена 1 единицы носителя информации по i-й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов.

23) Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Здсо) определяются по формуле:

Здсо = Зрм + Ззп,

где:

Зрм - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

Ззп - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

24) Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зрм) определяются по формуле:

,

где:

Qiрм - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

Ni рм - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

Pi рм - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов.

25) Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Ззп) определяются по формуле:

,

где:

Qi зп - количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

Piзп - цена 1 единицы i-й запасной части.

**2. Прочие затраты**

**Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

26) Затраты на услуги связи ()определяются по формуле:

,

где:

Зп - затраты на оплату услуг почтовой связи;

Зсс - затраты на оплату услуг специальной связи.

27) Затраты на оплату услуг почтовой связи (Зп) определяются по формуле:

,

где:

Qiп - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

Piп - цена 1 i-го почтового отправления.

**Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями**

28) Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (Зкр), определяются по формуле:

Зкр = Зпроезд + Знайм,

где:

Зпроезд - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

Знайм - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

29) Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно (Зпроезд) определяются по формуле:

,

где:

Qiпроезд - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

Piпроезд - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 02 октября 2002 г. № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета», порядка и условий командирования федеральных государственных гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 18 июля 2005 г. № 813 «О порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих».

30) Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования (Знайм) определяются по формуле:

,

где:

Qiнайм - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

Piнайм - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 02 октября 2002 г. № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета», порядка и условий командирования федеральных государственных гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 18 июля 2005 г. № 813 «О порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих»;

Niнайм - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

**Затраты на аренду помещений и оборудования**

31) Затраты на аренду помещений (Зап) определяются по формуле:

,

где:

Чiап - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S - площадь, установленная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 1998 г. № 3 «О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений»;

Piап - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

Niап - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

**Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

32) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (Зос) определяются по формуле:

,

где:

Qiос - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

Piос - цена обслуживания 1 i-го устройства.

33) Затраты на вывоз твердых бытовых отходов (Зтбо) определяются по формуле:

Зтбо = Qтбо x Pтбо,

где:

Qтбо - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

Pтбо - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

34) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения (Звнсв) определяются по формуле:

Звнсв = Sвнсв x Pвнсв,

где:

Sвнсв - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

Pвнсв - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

35) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения (Звнсп) определяются по формуле:

Звнсп = Sвнсп x Pвнсп,

где:

Sвнсп - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

Pвнсп - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

36) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону (Зитп), определяются по формуле:

Зитп = Sитп x Pитп,

где:

Sитп - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

Pитп - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

37) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) (Заэз) определяются по формуле:

,

где:

Piаэз - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

Qiаэз - количество i-го оборудования.

38) Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (Зтортс) определяются по формуле:

,

где:

Qтортс - количество i-го транспортного средства;

Pтортс - стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

39) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

40) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения (Зио) определяются по формуле:

Зио = Здгу + Зсгп + Зскив + Зспс + Зскуд + Зсаду + Зсвн,

где:

Здгу - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

Зсгп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

Зскив - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

Зспс - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

Зскуд - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

Зсаду - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

Зсвн - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

41) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции (Зскив) определяются по формуле:

,

где:

Qiскив - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

Piскив - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

42) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации (Зспс) определяются по формуле:

,

где:

Qiспс - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

Piспс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

43) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом (Зскуд) определяются по формуле:

,

где:

Qiскуд - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

Piскуд - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

44) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения (Зсвн) определяются по формуле:

,

где:

Qiсвн - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

Piсвн - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

45) Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Зт), определяются по формуле:

Зт = Зж + Зиу,

где:

Зж - затраты на приобретение спецжурналов;

Зиу - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

46) Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности (Зжбо) определяются по формуле:

,

где:

Qi ж - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

Pi ж - цена 1 i-го спецжурнала;

Qбо - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

Pбо - цена 1 бланка строгой отчетности.

47) Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (Зиу), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

48) Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств (Зосм) определяются по формуле:

,

где:

Qвод - количество водителей;

Pвод - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

Nвод - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

49) Затраты на проведение диспансеризации работников (Здисп) определяются по формуле:

Здисп = Чдисп x Pдисп,

где:

Чдисп - численность работников, подлежащих диспансеризации;

Pдисп - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

50) Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

,

где:

Зам - затраты на приобретение транспортных средств;

Зпмеб - затраты на приобретение мебели;

Зск - затраты на приобретение систем кондиционирования.

51) Затраты на приобретение транспортных средств (Зам) определяются по формуле:

,

где:

Qiам - количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами федеральных государственных органов с учетом нормативов обеспечения функций федеральных государственных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта;

Piам - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами федеральных государственных органов с учетом нормативов обеспечения функций федеральных государственных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.

52) Затраты на приобретение мебели (Зпмеб) определяются по формуле:

,

где:

Qiпмеб - количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

Piпмеб - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами федеральных государственных органов.

53) Затраты на приобретение систем кондиционирования (Зск) определяются по формуле:

,

где:

Qiс - количество i-х систем кондиционирования;

Piс - цена 1-й системы кондиционирования.

**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

54) Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

,

где:

Збл - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

Зканц - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

Зхп - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

Згсм - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

Ззпа - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

Змзго - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

55) Затраты на приобретение бланочной продукции (Збл) определяются по формуле:

,

где:

Qiб - количество бланочной продукции;

Piб - цена 1 бланка по i-му тиражу;

Qjпп - количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

Pjпп - цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

56) Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (Зканц) определяются по формуле:

,

где:

Niканц - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами федеральных государственных органов в расчете на основного работника;

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат;

Piканц - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами федеральных государственных органов.

57) Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (Зхп) определяются по формуле:

,

где:

Piхп - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

Qiхп - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов.

58) Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов (Згсм) определяются по формуле:

,

где:

Нiгсм - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р;

Piгсм - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

Niгсм - километраж использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

59) Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций федеральных государственных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.

**3. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества**

60) Затраты на капитальный ремонт государственного имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

61) Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

62) Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**4. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества**

63) Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

64) Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

**5. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников**

65) Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (Здпо) определяются по формуле:

,

где:

Qiдпо - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

Piдпо - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

Утверждено

Постановлением Администрации

Тымского сельского поселения

от 16.01.2023 г. № 1

Приложение № 2

**Нормативы цены и количества товаров, работ, услуг на обеспечение функций Администрации Тымского сельского поселения**

Таблица 1

Нормативы, применяемые при расчете затрат на абонентскую плату

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации | Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, рублей |
| 1 | не более 1 единицы в расчете на муниципальную должность или муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной, старшей группе должностей муниципальной службы, должности, не относящиеся к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы. | по фактическим затратам в отчетном финансовом году |

Таблица 2

Нормативы, применяемые при расчете затрат

на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних и международных телефонных соединений, ед. | Предельная стоимость |
| 1 | не более 1 единицы в расчете на муниципальную должность или муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной, старшей группе должностей муниципальной службы должности, не относящиеся к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы. | в соответствии с установленными тарифами |

Таблица 3

Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг подвижной связи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Количество абонентских номеров подвижной связи, ед. | Расходы на услуги связи |
| 1 | не более 1 единицы в расчете на муниципальную должность или муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей  |  в соответствии с установленными тарифами |

Таблица 4

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение средств подвижной связи

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Сотовый телефон |
| 1 | не более 1 единицы в расчете на муниципальную должность или муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы  | Цена приобретения средств связи  |
| не более 15000 рублей включительно за 1 единицу средств подвижной связи |

Таблица 5

Предоставление услуги по доступу к информационно-коммуникационной сети Интернет

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и пропускная способность | Количество каналов передачи данных сети «Интернет», ед. | Цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» за 1 месяц, рублей |
| 1 | волоконно-оптическая линия связи до 100 мегабит в секунду | не более 1 единицы в расчете на муниципальную должность или муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной, старшей группе должностей муниципальной службы, должности, не относящиеся к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы. | не более 30000 |

Таблица 6

Нормативы, применяемые на оплату специальной связи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество | Предельная цена за единицу товара (услуг)  |
| 1 | Услуги перевозки (транспортировки) грузов  | по фактическим затратам в отчетном финансовом году | В соответствии с установленными Спецсвязью ФСО России тарифами |

Таблица 7

Нормативы, применяемые при расчете затрат

на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт

вычислительной техники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну рабочую станцию в год |
| 1 | Техническое обслуживание и ремонт вычислительной техники | по фактическим затратам в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели |

Таблица 8

Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации (проведение аттестации объекта (помещения) и оборудования)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Количество, ед. | Предельная цена за единицу товара, работы, услуги  |
| 1 | Проведение аттестации объекта (помещения) | 1 | Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)  |
| 2 | Проведение аттестации оборудования | 21 | Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) |

Таблица 9

Нормативы, применяемые при расчете затрат

на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Норматив количества | Периодичность выполнения работ (услуг) | Стоимость в год |
| 1 | Антивирусное программное обеспечение  | не более 1 лицензии на одну рабочую станцию (ноутбук) | Лицензия приобретается на срок не менее 1 года | Базовая стоимость определяется на основании коммерческих предложений официальных представителей работающих в данном направлении в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств |
| 2 | Лицензия на использование системы управления базой данных | Базовая стоимость определяется на основании коммерческих предложений официальных представителей работающих в данном направлении в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств |
| 3 | Лицензия на использование средств защиты информации | Базовая стоимость определяется на основании коммерческих предложений официальных представителей работающих в данном направлении в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств |
| 4 | Лицензия на использование программы | Базовая стоимость определяется на основании коммерческих предложений официальных представителей работающих в данном направлении в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств |
| 5 | Лицензия на сервер  | Не более 4  | Лицензия приобретается на срок не менее 1 года | Базовая стоимость определяется на основании коммерческих предложений официальных представителей работающих в данном направлении в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств |

Таблица 10

Нормативы, применяемые при расчете затрат

по адаптации и сопровождению справочно-правовых систем

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Норматив количества | Предельная цена за единицу товара (услуг) |
| 1 | Справочная правовая система | число одновременных доступов не более 100 | Базовая стоимость определяется на основании коммерческих предложений официальных представителей работающих в данном направлении в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств |

Таблица 11

Нормативы, применяемые при расчете затрат

на сопровождение программного обеспечения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Норматив количества | Предельная цена в год |
| 1 | Сопровождение программного продукта для ведения бюджетного (бухгалтерского) учета, в том числе расчетов по заработной плате и денежному довольствию(лицензия приобретается на срок не менее 1 года) | Количество лицензий определяется исходя из численности сотрудников, осуществляющих работу в данном направлении | Базовая стоимость определяется на основании предложений официальных представителей разработчика данного программного продукта |

Таблица 12

Нормативы, применяемые при расчете затрат

на приобретение рабочих станций

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество  | Цена приобретения одной рабочей станции |
| 1 | Сервер  | не более 3 единиц | Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) |

Периодичность приобретения серверов определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.

Таблица 13

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество  | Цена приобретения 1 ед. |
| 1 | Сканер | не более 3 единиц на организацию  | Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) |
| 2 | Принтер монохромной печати | не более 1 единицы на одного сотрудника | Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) |
| 3 | Многофункциональное устройство монохромной печати | не более 1 единицы на двух сотрудников | Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) |
| 4 | Многофункциональное устройство цветной печати | не более 2 единиц на организацию | Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) |
| 5 | Уничтожитель бумаги | не более 1 единицы на кабинет (помещение) | Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) |
| 6 | Переплетное (термопереплетное оборудование) | не более 6 единиц на организацию | Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) |
| 7 | Визуализатор  | не более 1 единицы на организацию | Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) |

Таблица 14

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение планшетных компьютеров и ноутбуков

(максимальный срок полезного использования – 3 года)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество | Цена приобретения  |
| 1 | Ноутбук |  не более 1 единицы в расчете на муниципальную должность или муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы | не более 100 тыс. рублей включительно  |
| 2 | Планшетный компьютер | не более 1 единицы в расчете на муниципальную должность или муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы  | не более 60 тыс. рублей включительно |

Таблица 15

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение рабочих станций

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество на 1 работника расчетной численности, ед. | Цена приобретения  |
| 1 | Рабочая станция (комплект: системный блок, монитор) | не более 1 единицы (комплекта)  | Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) |

Таблица 16

Нормативы, на приобретение других запасных частей для вычислительной техники\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование запасных частей(на 1 рабочую станцию) | Количество в год ед. | Стоимость в год |
| 1 | Клавиатура | не более 1 в расчете на 1 единицу оборудования (включая гарантийный срок) | Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) |
| 2 | Мышь компьютерная | Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) |
| 3 | Сетевой фильтр | Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) |
| 4 | Батарея для источника бесперебойного питания | Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) |
| 5 | Блок питания  | Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) |

\*Количество запасных частей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Тымского сельского поселения.

Таблица 17

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество  | Цена приобретения за 1 единицу |
| 1 | Внешний жесткий диск, твердотелый накопитель  | не более 5 единиц на организацию | Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) |
| 2 | Usb-флеш накопитель | не более 5 единиц на организацию |
| 3 | Носитель электронной подписи | 1 шт. на 1 работника организации |
| 4 | Диск оптический  | не более 50 единиц на организацию |

Таблица 18

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники\*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Вид оборудования | Тип расходного материала | Норматив потребления расходных материалов (шт.) в год на одно устройство | Цена приобретения  |
|  1 | МФУ (многофункциональное устройство) монохромный формата АЗ.  | Комплекттонер-картриджей | не более 12  | Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) |
| Комплект восстановления (тонер) | не более 12  | Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) |
| 2 | МФУ (многофункциональное устройство) цветной формата АЗ | Комплекттонер-картриджей | не более 12  | Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) |
| Комплект восстановления (тонер) | не более 12  | Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) |
| 3 | Принтерымонохромные формата А4.  | Комплекттонер-картриджей | не более 12  | Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) |
| Комплект восстановления (тонер) | не более 12  | Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) |
| 4 | Принтеры цветные формата А4. | Комплекттонер-картриджей | не более 12  | Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) |
| Комплект восстановления (тонер) | не более 12  | Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) |
| 5 | Принтерымонохромные формата АЗ | Комплекттонер-картриджей | не более 12  | Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) |
| Комплект восстановления (тонер) | не более 12  | Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) |
| 6 | Принтеры цветные формата АЗ | Комплекттонер-картриджей | не более 12  | Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) |
| Комплект восстановления (тонер) | не более 12  | Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) |
| 7 | Принтеры струйные | Комплекттонер-картриджей | не более 12  | Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) |
| Комплект восстановления (тонер) | не применимо | Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) |
| 8 | МФУ (многофункциональное устройство) формата А4 | Комплекттонер-картриджей | не более 12  | Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) |

\*Количество расходных материалов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Тымского сельского поселения.

Таблица 19

Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг почтовой связи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Цена одного почтового отправления |
| 1 | Отправка почтовой корреспонденции | Определяется тарифами оператора почтовой связи, установленными в соответствии с Приказом ФСТ РФ от 15.06.2011 № 280-с «Об утверждении Порядка расчета тарифов на услугу по пересылке внутренней письменной корреспонденции (почтовых карточек, писем, бандеролей)» с учетом конвертов и марок |

Таблица 20

Нормативы, применяемые при расчете затрат по договору на проезд к месту командирования и обратно, найм жилого помещения (на организацию)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Стоимость в год, рублей |
| 1 | Проезд к месту командирования и обратно, найм жилого помещения  | не более 400000 |

Таблица 21

Нормативы, на коммунальные услуги (на организацию)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товаров, работ, услуг |  Стоимость в год, рублей |
| 1 | Коммунальные услуги | в соответствии с действующими тарифами |

Таблица 22

Нормативы по уборке территории от снега

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товаров, работ, услуг | Периодичность выполнения услуг |
| 1 | Уборка и вывоз снега с территории Администрации Тымского сельского поселения | не более 1 раза в месяц |

Таблица 23

Нормативы на оказание услуг по уборке зданий и территории

|  |  |
| --- | --- |
| Оказание услуг по уборке зданий и территорийТомская область, Каргасокский район, с. Тымск, ул. Кедровая, 3Б площадью 298,1 м2  | Стоимость услуг в год |
| Теплый период | Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) |
| Перечень услуг | Периодичность исполнения услуг |
| Подметание территории в дни без осадков и в дни с осадками до 2 см. | 1 раз в двое суток |
| Очистка урн от мусора | 1 раз в сутки |
| Холодный период |
| Подметание свежевыпавшего снега толщиной до 2 см. | 1 раз в сутки в дни снегопада |
| Сдвигание свежевыпавшего снега толщиной слоя свыше 2 см. | 1 раз в сутки в дни снегопада |
| Посыпка территории песком | 1 раз в сутки во время гололеда |
| Очистка территории от наледи и льда | 1 раз в трое суток во время гололеда |
| Подметание территории в дни без снегопада | 1 раз в двое суток в дни без снегопада |
| Очистка урн от мусора | 1 раз в сутки |
|  |
| Влажное подметание лестничных площадок и маршей | 3 раза в неделю |
| Мытье лестничных площадок и маршей | 1 раз в неделю |
| Уборка (мытье) площадки перед входом в подъезд | 1 раз в неделю |
| Влажная протирка подоконников, перил, отопительных приборов | 1 раз в месяц |

Таблица 24

Нормативы, оказание услуг по вывозу и очистке хозяйственно-бытовых сточных вод

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товаров, работ, услуг | Объем хозяйственно-бытовых сточных вод в год, куб.м. | Стоимость услуг в год |
| 1 | Вывоз и очистка хозяйственно-бытовых сточных вод | 230 | В соответствии с действующими тарифами  |

Таблица 25

Нормативы на ремонт транспортных средств (включая шиномонтаж)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Количество автотранспортных средств, ед. | Стоимость ремонта в год, рублей |
| 1 | 3 | Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка), но не более 1 000 000,00 |

Таблица 26

Нормативы на техническое обслуживание транспортных средств

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Количество транспортных средств, ед. | Предельный размер платы за проведение технического обслуживания | Периодичность прохождения технического осмотра транспортного средства |
| 1 |  Легковые автомобили (4) |  В соответствии с Постановлением Администрации Томской области от 26.12.2012 N 540 а (ред. от 21.01.2022) "О предельных размерах платы за проведение технического осмотра транспортных средств на 2022 год" | в соответствии со статьей 15 Федеральный закон от 01.07.2011 № 170-ФЗ (ред. от 30.12.2021) «О техническом осмотре транспортных средств и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» |

Таблица 27

Нормативы на техническое обслуживание транспортных средств (в соответствии с Федеральным законом от 25.04.2002 № 40-ФЗ

«Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Количество транспортных средств, ед. | Сумма страхового тарифа | Периодичность  |
| 1 |  Легковые автомобили (1) | Определяется в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации |  Ежегодно |

Таблица 28

Нормативы на техническое обслуживание средств охранно-пожарной сигнализации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товаров, работ, услуг | Количество установок | Стоимость обслуживания в год |
| 1 | Системы охранно-пожарной сигнализации (здание Администрации Тымского сельского поселения) | штука/в год | Средняя стоимость, определенная методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) и формируется исходя из количества оборудования, с учетом его технических характеристик и требований завода-изготовителя, а также площади обслуживаемого объекта |
| 2 | Системы охранно-пожарной сигнализации (здание МКУК «Тымский досуговый центр») | штука/в год |

Таблица 29

Нормативы на ремонт кабинетов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Норматив количества (количество кабинетов, ед.) | Стоимость работ в год |
| 1 | по потребности в проведении ремонтных работ | Стоимость, определяется проектно-сметным методом |

Таблица 30

Нормативы на вывоз твердых коммунальных отходов (ТКО)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товаров, работ, услуг | Норматив количества |
| 1 | Вывоз ТКО | В соответствии с Приказом Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Томской области от 14.03.2019 № 41 «Об установлении нормативов накопления твердых коммунальных отходов от физических и юридических лиц на территории Томской области» |

Таблица 31

Нормативы на приобретение систем видеонаблюдения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товаров, работ, услуг | Количество | Стоимость приобретения в год |
| 1 | Система видеонаблюдения | штука/в год | Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) и формируется исходя из количества оборудования, с учетом его технических характеристик и требований завода-изготовителя, а также площади обслуживаемого объекта |

Таблица 32

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование издания | Единица измерения | Количество  |
| 1 | Журнал Бюджетный учет | комплект | 1 годовая подписка |
| 5 | Северная правда |
| 8 | Охрана труда и социальное страхование |
| 15 | Предоставление информационных услуг (Статистика) |
| 16 | Приобретение спецжурналов |
| 17 | Подача объявлений в печатные издания  |

\*Количество и наименование изданий в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Тымского сельского поселения.

Таблица 33

Нормативы, применяемые при расчете затрат

на приобретение бланочной и иной типографской продукции\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование продукции | Количество, ед. на организацию  | Стоимость продукции |
| 1 | Бланк благодарственного письма | не более 1000  | Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) |
| 2 | Бланк почетной грамоты | не более 1000 | Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) |
| 3 | Бланк грамоты за спортивные достижения | не более 1000 | Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) |
| 4 | Бланк сертификата  | не более 1000 | Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) |

\*Количество и наименование продукции в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Тымского сельского поселения.

Таблица 34

Нормативы, применяемые при расчете затрат на проведение предрейсового (послерейсового) осмотра водителей транспортных средств

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Количество водителей, (чел.) | Количество рабочих дней в году | Цена предрейсового (послерейсового)осмотра  |
| 1 | Согласно штатного расписания | В соответствии с производственным календарем, действующим на территории Российской Федерации в финансовом году | В соответствии с коммерческими предложениями медицинского учреждения осуществляющего предрейсовый осмотр в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели |

Таблица 35

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение транспортных средств

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество приобретенных транспортных средств в год, ед. | Цена приобретения за ед., не более рублей |
| 1 | Автомобиль легковой | не более 1 | не более 2 500 000 |

Таблица 36

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для транспортных средств

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Количество транспортных средств, ед. | Предельная стоимость запасных частей в год |
| 1 | 3 | по фактическим затратам в отчетном финансовом году  |

Таблица 37

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Норма (количество) | Срок эксплуатации в годах |
| Администрация Тымского сельского поселения |
| Глава поселения |
| Шкаф гардеробный | шт. | не более 1 единицы на кабинет | 7 |
| Кресло офисное | шт. | не более 1 единицы на кабинет | 7 |
| Приставка спереди стола | шт. | не более 1 единицы на кабинет | 7 |
| Секция модуль стола полукруглая | шт. | не более 3 единиц на кабинет | 7 |
| Стол асимметричный | шт. | не более 1 единицы на кабинет | 7 |
| Тумба многофункциональная | шт. | не более 1 единицы на кабинет | 7 |
| Шкаф комбинированный широкий, высокий | шт. | не более 1 единицы на кабинет | 7 |
| Шкаф низкий, дверцы - стекло | шт. | не более 1 единицы на кабинет | 7 |
| Шкаф узкий, низкий | шт. | не более 1 единицы на кабинет | 7 |
| Панели боковые высокие, низкие | шт. | не более 4 единиц на кабинет | 7 |
| Стул для посетителей | шт. | не более 15 единиц на кабинет | 7 |
| Сейф | шт. | не более 2 единиц на кабинет | 25 |
| Карта "Томская область" | шт. | не более 1 единицы на кабинет | 7 |
| Кондиционер | шт. | не более 1 единицы на кабинет (помещение) | 5 |
| Шторы/жалюзи | компл. | не более 1 комплекта на каждое окно | 5 |
| Приставка к офисному столу | шт. | не более 1 единицы на кабинет | 7 |
| Стол письменный | шт. | не более 1 единицы на кабинет | 7 |
| Тумба | шт. | не более 2 единиц на кабинет | 7 |
| Шкаф для документов | шт. | не более 3 единиц на кабинет | 7 |
| Герб  | шт. | не более 1 единицы на кабинет  | 7 |
| Зеркало  | шт. | не более 1 единицы на кабинет  | 10 |
| Приемная Главы |
| Приставка к офисному столу | шт. | не более 1 единицы на кабинет | 7 |
| Диван для посетителей | шт. | не более 1 единицы на кабинет | 7 |
| Кресло офисное | шт. | не более 1 единицы на кабинет | 7 |
| Стул для посетителей | шт. | не более 3 единиц на кабинет | 7 |
| Стол письменный | шт. | не более 1 единицы на кабинет | 7 |
| Тумба | шт. | не более 1 единицы на кабинет | 7 |
| Шкаф для документов | шт. | не более 1 единицы на кабинет | 7 |
| Шкаф гардеробный | шт. | не более 1 единицы на кабинет | 7 |
| Сейф | шт. | не более 1 единицы на кабинет | 25 |
| Кондиционер | шт. | не более 1 единицы на кабинет  | 5 |
| Зеркало  | шт. | не более 1 единицы на кабинет  | 10 |
| Шторы/жалюзи | компл. | не более 1 комплекта на окно | 5 |
|  |  |  |  |
| Начальники отделов |
| Кресло офисное | шт. | не более 1 единицы на сотрудника | 7 |
| Сейф | шт. | не более 1 единицы на кабинет | 25 |
| Стол письменный/Стол компьютерный | шт. | не более 1 единицы на сотрудника | 7 |
| Стулья для посетителей | шт. | не более 5 единиц на кабинет | 7 |
| Тумба мобильная | шт. | не более 1 единицы на сотрудника | 7 |
| Тумба приставная | шт. | не более 1 единицы на сотрудника | 7 |
| Шкаф гардеробный | шт. | не более 1 единицы на кабинет | 7 |
| Шкаф для документов | шт. | не более 1 единицы на кабинет | 7 |
| Шторы/жалюзи | шт. | не более 1комплекта на окно | 5 |
| Зеркало  | шт. | не более 1 единицы на кабинет | 10 |
| Специалисты |
| Кресло офисное | шт. | не более 1 единицы на сотрудника | 7 |
| Сейф | шт. | не более 1 единицы на кабинет | 25 |
| Стол письменный/Стол компьютерный | шт. | не более 1 единицы на сотрудника | 7 |
| Стулья для посетителей | шт. | не более 5 единиц на кабинет | 7 |
| Тумба мобильная | шт. | не более 1 единицы на сотрудника | 7 |
| Тумба приставная | шт. | не более 1 единицы на сотрудника | 7 |
| Шкаф гардеробный | шт. | не более 1 единицы на кабинет | 7 |
| Шкаф для документов | шт. | не более 1 единицы на кабинет | 7 |
| Шторы/жалюзи | шт. | не более 1комплекта на окно | 5 |
| Зеркало  | шт. | не более 1 единицы на кабинет | 10 |
|  Специалист по мобилизационной работе (МОБ)  |
| Набор корпусной мебели стойка-барьер | шт. | не более 1 единицы на кабинет специалиста по МОБ подготовке | 10 |
| Шкаф для документов | шт. | не более 1 единицы на кабинет специалиста по МОБ подготовке | 7 |
| Шкаф низкий, дверцы-стекло | шт. | не более 1 единицы на кабинет специалиста по МОБ подготовке | 7 |
| Сейф | шт. | не более 2 единиц на кабинет специалиста по МОБ подготовке | 7 |
| Полка выдвижная под клавиатуру | шт. | не более 1единицы на кабинет специалиста по МОБ подготовке | 7 |
| Приставка к офисному столу | шт. | не более 1 единицы на кабинет специалиста по МОБ подготовке | 7 |
| Стол письменный/стол компьютерный  | шт. | не более 5 единиц на кабинет специалиста по МОБ подготовке | 7 |
| Шторы/жалюзи | шт. | не более 1комплекта на окно по МОБ | 5 |
| Коридор 1 этаж |
| Стенд напольный  | шт. | не более 1 единицы | 10 |
| Вешалка для одежды  | шт. | не более 5 единиц | 10 |
| Зеркало  | шт. | не более 2 единиц | 10 |

\* Количество и наименование мебели в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Тымского сельского поселения и в соответствии с приложением № 3 Постановления Администрации Тымского сельского поселения от 24.05.2021 № 19 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений» (с изменениями и дополнениями)

Таблица 38

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Ед. изм. | Количество, в год |
| 1 | Антистеплер для скоб | шт. | не более 1 на 1 сотрудника |
| 2 | Блокнот | шт. | не более 1 на 1 сотрудника |
| 3 | Блок бумажный для записи | шт. | не более 5 на 1 сотрудника |
| 4 | Датер | шт. | не более 1 на 1 сотрудника |
| 5 | Дырокол | шт. | не более 1 на 1 сотрудника |
| 6 | Ежедневник | шт. | не более 1 на 1 сотрудника |
| 7 | Журнал регистрации приказов | шт. | не более 60 на организацию |
| 8 | Зажим для бумаг | шт. | не более 3000 на организацию |
| 9 | Закладки клейкие | уп. | не более 10 на 1 сотрудника |
| 10 | Календарь-домик | шт. | не более 1 на сотрудника |
| 11 | Календарь настенный 3-х блочный с бегунком | шт. | не более 3 на кабинет |
| 12 | Календарь перекидной настольный | шт. | не более 1 на 1 сотрудника |
| 13 | Калькулятор | шт. | не более 1 на 1 сотрудника |
| 14 | Карандаш механический | шт. | не более 5 на 1 сотрудника |
| 15 | Карандаш чернографитный | шт. | не более 5 на 1 сотрудника |
| 16 | Клей карандаш | шт. | не более 10 на 1 сотрудника |
| 17 | Клейкая лента | шт. | не более 5 на 1 сотрудника |
| 18 | Клейкая лента двухсторонняя | шт. | не более 5 на 1 сотрудника |
| 19 | Клей ПВА | шт. | не более 5 на 1 сотрудника |
| 20 | Книга регистрации | шт. | не более 50 на организацию  |
| 21 | Кнопки-гвоздики | уп. | не более 1 на 1 сотрудника |
| 22 | Кнопки канцелярские | уп. | не более 1 на 1 сотрудника |
| 23 | Корректирующая жидкость | шт. | не более 5 на 1 сотрудника |
| 24 | Корректирующая ручка | шт. | не более 5 на 1 сотрудника |
| 25 | Короб архивный | шт. | не более 1000 на организацию |
| 26 | Краска штемпельная | шт. | не более 3 на кабинет |
| 27 | Ластик | шт. | не более 1 на 1 сотрудника |
| 28 | Линейка | шт. | не более 1 на 1 сотрудника |
| 29 | Лоток вертикальный | шт. | не более 2 на 1 сотрудника |
| 30 | Лоток горизонтальный | шт. | не более 2 на 1 сотрудника |
| 31 | Магнитный диспансер для скрепок | шт. | не более 1 на 1 сотрудника |
| 32 | Почтовые конверты маркированные | шт. | не более 7 000 |
| 33 | Маркер-выделитель текста | шт. | не более 10 на сотрудника |
| 34 | Файл А4 | уп. | не более 10 на сотрудника |
| 35 | Нож канцелярский | шт. | не более 1 на сотрудника |
| 36 | Ножницы канцелярские | шт. | не более 1 на 1 сотрудника |
| 37 | Органайзер канцелярский | шт. | не более 1 на 1 сотрудника |
| 38 | Папка А4, с прозрачными вкладышами, пластик | шт. | не более 8 на кабинет |
| 39 | Папка адресная (гербовая) | шт. | не более 30 на организацию |
| 40 | Папки для благодарственных писем и грамот | шт. | не более 1000 на организацию |
| 41 | Папка картонная «Дело» | шт. | не более 50 на 1 сотрудника |
| 42 | Папка на кольцах А4 | шт. | не более 30 на 1 сотрудника |
| 43 | Папка на молнии | шт. | не более 2 на 1 сотрудника |
| 44 | Папка на резинке | шт. | не более 2 на 1 сотрудника |
| 45 | Папка-регистратор А4 | шт. | не более 20 на 1 сотрудника |
| 46 | Папка с боковым зажимом А4, пластик | шт. | не более 5 на 1 сотрудника |
| 47 | Папка с завязками, картон | шт. | не более 10 на 1 сотрудника |
| 48 | Папка с пружинным скоросшивателем, А4, пластик | шт. | не более 30 на 1 сотрудника |
| 49 | Папка-уголок A4 | шт. | не более 50 на 1 сотрудника |
| 50 | Планинг | шт. | не более 1 на 1 сотрудника |
| 51 | Планшет с зажимом | шт. | не более 1 на 1 сотрудника |
| 52 | Пластиковый бокс для бумажного блока | шт. | не более 1 на 1 сотрудника |
| 53 | Пленка для ламинирования | уп. | не более 100 на организацию |
| 54 | Поздравительная открытка | шт. | не более 1000 на организацию |
| 55 | Подкладка на стол | шт. | не более 1 на 1 сотрудника |
| 56 | Ручка гелевая | шт. | не более 5 на 1 сотрудника |
| 57 | Ручка шариковая | шт. | не более 5 на 1 сотрудника |
| 58 | Салфетки для чистки мониторов | уп. | не более 2 на 1 сотрудника |
| 59 | Скобы | уп. | не более 10 на 1 сотрудника  |
| 60 | Скрепки | уп. | не более 10 на сотрудника |
| 61 | Средство чистящее для оргтехники | уп. | не более 2 на 1 ед. техники |
| 62 | Степлер | шт. | не более 2 на 1 сотрудника |
| 63 | Стержень гелевый | шт. | не более 20 на 1 сотрудника |
| 64 | Стержни для механического карандаша | уп. | не более 4 на 1 сотрудника |
| 65 | Стержень шариковый | шт. | не более 20 на 1 сотрудника |
| 66 | Точилка для карандашей | шт. | не более 1 на 1 сотрудника |
| 67 | Тетрадь | шт. | не более 20 на 1 сотрудника |
| 68 | Тетрадь А4 | шт. | не более 10 на 1 сотрудника |
| 69 | Штамп самонаборный | уп. |  не более 15 на организацию  |
| 70 | Карта Томской области  | шт. | не более 5 на организацию |
| 71 | Карта «Возможная обстановка, складывающаяся на территории МО «Тымское сельское поселение» | шт. | не более 5 на организацию |
| 72 | Карта план эвакуационных мероприятий МО «Тымское сельское поселение» | шт. | не более 5 на организацию |
| 73 | Карта «Схема оповещения органов власти, осуществляющих управление ГО Каргасокского района Томской области | шт. | не более 5 на организацию |
| 74 | Бумага листовая для офисной техники А 4 | пачка | не более 600 на организацию  |
| 75 | Бумага листовая для офисной техники А 3 | уп. | не более 5 на организацию  |
| 76 | Фотобумага  | уп. | не более 50 на организацию |
| 77 | Ролик для факса | шт. | не более 100 на организацию |
| 78 | Коврик для компьютерной мыши  | шт. | не более 1 на 1 компьютер |

\*Количество и наименование канцелярских принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Тымского сельского поселения.

Таблица 39

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение систем кондиционирования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид помещения | Количество систем кондиционирования  | Цена приобретения за единицу в год, руб. |
| 1 | Выделенное для серверного оборудования помещение | не более 2 единиц на выделенное помещение | не более 100000 |
| 2 |  Кабинеты  | не более 1 единицы на кабинет | не более 50000 |

Таблица 40

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Количество, шт. |
| 1 | Лампа для настольного светильника | не более 1 на светильник |
| 2 | Мешок для мусора | не более 500 на организацию |
| 3 | Лампа ультрафиолетовая для бактерицидного облучателя | не более 2 на бактерицидный облучатель |
| 4 | Стенд настенный | не более 6 на организацию |
| 5 | Дрель-шуруповерт аккумуляторная | не более 2 на организацию |
| 6 | Стремянка | не более 1 на организацию |
| 7 | Рулетка | не более 2 на организацию |
| 8 | Лазерная рулетка | не более 1 на организацию |
| 9 | Бумажные полотенца  | не более 1000 упаковок на организацию  |
| 10 | Туалетная бумага |  не более 1000 штук на организацию |
| 11 | Моющие, чистящие средства  | не более 1000 штук на организацию |
| 12 | Мыло туалетное жидкое | не более 30 бутылок объемом 5000 мл. на организацию  |
| 13 | Сантехника  | не более 10 штук на организацию |
| 14 | Огнетушители  | в соответствии с частью XIX Постановления Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 (ред. от 21.05.2021) «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации» |
| 15 | Флаги | не более 20 на организацию |
| 16 | Шторы  | не более 1 на каждое окно |
| 17 | Диктофон  | не более 2 на организацию |
| 18 | Доска маркерная  | не более 3 на организацию |
| 19 | Доска магнитно-маркерная | не более 3 на организацию |
| 20 | Жалюзи  | не более 1 на каждое окно |
| 21 | Вешалка напольная  | не более 1 на кабинет  |
| 22 | Батарейки  | не более 100 на организацию |

\*Количество и наименование в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Тымского сельского поселения.

Таблица 41

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение основных средств (бытовой, электронной, цифровой техники)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Количество, шт. |
| 1 | Радиотелефон  | не более 10 на организацию |
| 2 | Телефакс  | не более 1 на 1 кабинет |
| 3 | Вентилятор  | не более 1 на 1 кабинет |
| 4 | Телевизор диагональю до 30 дюймов | не более 2 на организацию |
| 5 | Телевизор диагональю до 50 дюймов | не более 2 на 1 зал заседаний |
| 6 | Часы настенные | не более 1 на кабинет (помещение) |
| 7 | Утюг  | не более 1 на организацию |
| 8 | Пылесос  | не более 3 на организацию |

\*Количество и наименование в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Тымского сельского поселения.

Таблица 42

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение горюче-смазочных материалов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Расход горюче-смазочного материала по транспортному средству |
| 1 | Топливо | по нормам, утвержденным в соответствии с распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р |
| 2 | Смазочные материалы |

Таблица 43

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации\*

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование товаров, работ, услуг |  Цена обучения в год, рублей |
| Участие в форумах, семинарах, «круглых столах» | не более 200000 |
| Дополнительное профессиональное образование  |

\*Количество работников, направляемых на дополнительное профессиональное образование, определяется по мере необходимости в соответствии с планом обучения на очередной финансовый год

Таблица 44

Нормативы, применяемые при расчете затрат

на проведение специальной оценки условий труда

(в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Цена проведения специальной оценки условий труда за одно рабочее место |
| 1 | Рабочее место | в соответствии с коммерческими предложениями специализированной организации в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели |

Таблица 45

Нормативы, применяемые при расчете затрат

на оказание услуги при осуществлении деятельности по обращению с животными

 без владельцев на территории Каргасокского района Томской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Цена единицы услуги, в год  |
| 1 | Отлов животных без владельцев, в том числе их транспортировка и передача в приют для животных. | Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) |
| 2 | Осмотр одного животного без владельца. | Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) |
| 3 | Осуществление мероприятий по карантированию одного животного в течение 10 дней. | Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) |
| 4 | Временное содержание в течение суток одного животного, поступившего в приют, до наступления естественной смерти такого животного либо возврата такого животного на прежнее место обитания или передачи новому владельцу. | Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) |
| 5 | Стерилизация (кастрация) одного животного. | Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) |
| 6 | Учет одного отловленного животного с маркированием не снимаемыми или несмываемыми метками (чипирование, биркование). | Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) |
| 7 | Возврат одного животного (неопасной категории (не проявляющих агрессии, не имеющих инфекционных заболеваний)) на прежнее место обитания. | Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) |
| 8 | Проведение медикаментозной эвтаназии животного без владельца, имеющего признаки тяжёлого неизлечимого заболевания или неизлечимых последствий острой травмы, несовместимой с жизнью животного. | Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) |
| 9 | Утилизация трупа животного без владельца (утилизация биологических отходов). | Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) |
| 10 | Вакцинация одного животного против бешенства и иных заболеваний, опасных для человека и животных. | Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) |

Таблица 46

Нормативы, применяемые при расчете затрат

на проведение сезонных ярмарок и прочих мероприятий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Объем оказываемых услуг | Цена проведения в год |
| 1 | Доставка сельхозтоваропроизводителей в с. Каргасок на сезонные ярмарки и ярмарки «Выходного дня» речным транспортом | 35 часов | Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) |
| 2 | Доставка сельхозтоваропроизводителей в с. Каргасок на сезонные ярмарки и ярмарки «Выходного дня» автотранспортом | 17,5 часов | Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) |
| 3 | Оказание услуг по организации и проведению мероприятий, посвященных празднованию Дня Российского предпринимательства | в соответствии с программой мероприятий предложенной исполнителем оказываемых услуг | Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) |
| 4 | Оказание услуг по проведению дня старшего поколения | в соответствии с программой мероприятий предложенной исполнителем оказываемых услуг | Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) |
| 5 | Оказание услуг по проведению спортивных мероприятий | в соответствии с программой мероприятий предложенной исполнителем оказываемых услуг | Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) |
| 6 | Оказание услуг по организации и проведению семинаров, конференций, консультаций, мастер-классов, конкурсов и "круглых столов", направленных на повышение профессионального уровня субъектов малого и среднего предпринимательства и инфраструктуры поддержки предпринимательства | в соответствии с программой мероприятий предложенной исполнителем оказываемых услуг | Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) |

Таблица 47

Нормативы, применяемые при расчете затрат

по искусственному осеменению и лабораторному исследованию продукции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Стоимость оказания услуг, руб. |
| 1 | Оказание услуг по искусственному осеменению коров и телок. | Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) |
| 2 | Лабораторные исследования продукции участников ярмарок выходного дня | В соответствии с коммерческими предложениями специализированного учреждения осуществляющего исследования продукции в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели |

Таблица 48

Нормативы, применяемые при расчете затрат

по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Стоимость работ проведения в год |
| 1 | Выполнение комплексных кадастровых работ | Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) |
| 2 | Оценка движимого и недвижимого имущества | Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) |

Таблица 49

Нормативы, применяемые при расчете затрат на услуги автомойки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Объем оказываемых услуг | Стоимость оказания услуг, руб. в год |
| 1 | Услуги автомойки | 5 автотранспортных средств | не более 50000 |

Таблица 50

Нормативы, применяемые при расчете затрат на питьевую воду

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Количество, в год  | Объем тары |
| 1 | Вода питьевая  | не более 400 бутылок | не более (19 л.) |

Таблица 51

Нормативы, применяемые при расчете затрат на информационно-коммуникационные технологии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Стоимость в месяц |
| 1 | Услуги спутниковой связи (аренда спутникового канала, голосовая связь) | В соответствии с тарифами операторов спутниковой связи |

Таблица 52

Нормативы, применяемые при расчете затрат

на проведение диспансеризации работников

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Периодичность проведения | Стоимость услуг, руб. в год |
| 1 | Проведение диспансеризации работников | не более 1 раза в год | не более 500000 |

Таблица 53

Нормативы, применяемые при расчете затрат на работы по утилизации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование  | Количество штук | Стоимость оказания услуг, руб. в год |
| 1 | Работы по переработке с целью дальнейшей утилизации выбывших из эксплуатации и списанных основных средств | Определяется исходя из фактической потребности (количества выбывших из эксплуатации и списанных основных средств) | не более 50000 |