**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ТЫМСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**КАРГАСОКСКИЙ РАЙОН ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТЫМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | |
| 01.08.2024  с. Тымск |  | № 23 |

|  |  |
| --- | --- |
| О создании комиссии по отбору заявок на предоставление субсидии на компенсацию сверхнормативных расходов и (или) выпадающих доходов ресурсоснабжающих организаций, оказывающих коммунальные услуги на территории муниципального образования Тымское сельское поселение Каргасокского района Томской области |  |
| В соответствии с пунктом 12 Постановления Администрации Тымского сельского поселения от 29.07.2024 № 22 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на компенсацию сверхнормативных расходов и (или) выпадающих доходов ресурсоснабжающих организаций, оказывающих коммунальные услуги на территории муниципального образования Тымское сельское поселение Каргасокского района Томской области» | |

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о создании комиссии по отбору заявок на предоставление субсидии на компенсацию сверхнормативных расходов и (или) выпадающих доходов ресурсоснабжающих организаций, оказывающих коммунальные услуги на территории муниципального образования Тымское сельское поселение Каргасокского района Томской области (далее – Комиссия), а также состав Комиссии, согласно приложениям № 1, 2.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования в установленном порядке.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Администрации  Тымского сельского поселения |  | К.Ф. Важенин |

Утверждено

постановлением Администрации

Тымского сельского поселения

от 01.08.2024 № 23

Приложение № 1

**Положение**

**о Комиссии по отбору заявок на предоставление субсидии на компенсацию сверхнормативных расходов и (или) выпадающих доходов ресурсоснабжающих организаций, оказывающих коммунальные услуги на территории муниципального образования Тымское сельское поселение Каргасокского района Томской области**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по отбору заявок на предоставление субсидии на компенсацию сверхнормативных расходов и (или) выпадающих доходов ресурсоснабжающих организаций, оказывающих коммунальные услуги на территории муниципального образования Тымское сельское поселение Каргасокского района Томской области (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом.

1.2. Целью работы Комиссии является рассмотрение и оценка заявок критериям отбора

о предоставлении Субсидии, осуществляет проверку их полноты и правильности оформления и принимает решение о предоставлении Субсидии, либо об отказе в предоставлении Субсидии.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством

Российской Федерации, постановлениями Правительства РФ, нормативными актами Томской области, муниципального образования Тымское сельское поселение Каргасокского района Томской области, а также настоящим Положением. Положение определяет направление работы Комиссии, ее компетенцию, права и возможности.

**2. Основные направления работы Клмиссии**

2.1. В рамках отбора Комиссия:

а) рассматривает поступившие заявки, проверяет их комплектность и соответствие

требованиям, установленным пунктами 9, 10 Порядка предоставления субсидии на компенсацию сверхнормативных расходов и (или) выпадающих доходов ресурсоснабжающих организаций, оказывающих коммунальные услуги на территории муниципального образования Тымское сельское поселение Каргасокского района Томской области, утвержденного постановлением Администрации Тымского сельского поселения от 29.07.2024 № 22 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на компенсацию сверхнормативных расходов и (или) выпадающих доходов ресурсоснабжающих организаций, оказывающих коммунальные услуги на территории муниципального образования Тымское сельское поселение Каргасокского района Томской области» (далее - Порядок);

б) отклоняет заявку в случае несоответствия участника заявки требованиям,

установленным пунктом 14 Порядка, а также по следующим основаниям:

- несоответствие представленных юридическим лицом заявки и документов

требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

- подача юридическим лицом заявки после даты и (или) времени, определенных для

подачи заявки;

в) в течение 5 рабочих дней со дня получения подтверждающих документов, согласно

пункту 10 Порядка, на возмещение затрат осуществляет проверку полноты и правильности их оформления и принимает решение о предоставлении Субсидии либо о возврате документов с указанием причин возврата.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней устраняет допущенные неточности и

(или) нарушения и представляет уточненные документы для получения Субсидии.

Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней проверяет со дня получения от Получателя субсидии уточненных документов, для предоставления Субсидии осуществляет проверку их полноты и правильности оформления и принимает решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии.

г) по результатам отбора в течение 5 рабочих дней после даты окончания приема заявок принимает решение о Получателе субсидии, которое оформляется протоколом.

**3. 3. Организация деятельности Комиссии**

3.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Тымского сельского поселения.

3.2. Состав Комиссии формируется из работников Администрации Тымского сельского поселения.

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины от установленного числа ее членов.

3.5. Порядок работы, дату, время, место проведения заседаний Комиссии и повестку дня ее заседаний определяет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии,

уведомляет членов Комиссии о повестке, дате, месте и времени заседания, ведет протоколы заседаний Комиссии, обеспечивает хранение документов Комиссии.

3.6. В случае если член Комиссии по каким-либо причинам не может присутствовать на ее заседании, он обязан известить об этом секретаря Комиссии.

В случае отсутствия на заседании Комиссии секретаря Комиссии, его функции

исполняет один из членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии, уполномоченный председателем Комиссии.

3.7. Комиссия на следующий день после приема заявок проводит рассмотрение и оценку поданных заявок.

3.8. Работа Комиссии осуществляется в форме заседания. Заседание Комиссии проводится в очной форме.

3.9. По итогам работы Комиссии должно быть принято решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии.

3.10. Решения Комиссии об определении победителя отбора оформляется протоколом о результатах рассмотрения заявок. Протокол ведет секретарь Комиссии. Протокол

подписывается членами Комиссии, участвовавшими в заседании.

Протокол о результатах рассмотрения заявок содержит следующие сведения:

а) дату, время и место проведения, рассмотрения и проведения оценки заявок;

б) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

в) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

г) наименование Получателя субсидии, который признается победителем отбора, с которыми заключается соглашение (договор) о предоставлении Субсидии, и размер

предоставляемой ему Субсидии.

3.11. По результатам отбора в 14-дневный срок со дня рассмотрения и оценки заявок

Комиссией на официальном сайте Администрации Тымского сельского поселения размещается протокол о результатах рассмотрения заявок.

3.12. Комиссия определяет суммы, на которые будут заключены Соглашения с

победителями отбора, а также устанавливает срок, в течение которого должны быть

заключены Соглашения (договора) на предоставление субсидии участникам отбора. Утверждено

постановлением Администрации

Тымского сельского поселения

от 01.08.2024 № 22

Приложение № 2

**СОСТАВ**

**Комиссии по отбору заявок на предоставление субсидии на компенсацию сверхнормативных расходов и (или) выпадающих доходов ресурсоснабжающих организаций, оказывающих коммунальные услуги на территории муниципального образования Тымское сельское поселение Каргасокского района Томской области**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Комиссии: | |
| Важенин Константин Федорович | Глава Тымского сельского поселения |
| Заместитель Председателя Комиссии | |
| Эльшайдт Светлана Валерьевна | специалист 1 категории Администрации Тымского сельского поселения |
| Секретарь Комиссии: | |
| Слепынина Марина Александровна | специалист 1 категории Администрации Тымского сельского поселения |
| Члены Комиссии: | |
| Сагеева Елена Васильевна | главный бухгалтер Администрации Тымского сельского поселения |
| Муслухов Сергей Агзаметдинович | водитель Администрации Тымского сельского поселения |